

Утверждаю.
Руководитель
Исполнительного комитета
Лаишевского
муниципального района
Республики Татарстан
М.В.Фадеев

« 31 » 10 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ЛАИШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»**

г. Лаишево 2013 г.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Лаишевского муниципального района Республики Татарстан» (далее по тексту - Учреждение) является отраслевым органом Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан, созданным в форме муниципального казенного учреждения, учредителем которого выступает Исполнительный комитет Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее Учредитель)

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Лаишевского муниципального района Республики Татарстан».

Полное наименование на татарском языке: Муниципаль казна учреждениесе «Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районынын мэгариф булеге».

Сокращенное наименование: МКУ «Управление образования Лаишевского муниципального района Республики Татарстан».

Сокращенное наименование на татарском языке: МКУ «Лаеш районы мэгариф булеге»

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Федеральными конституционными законами, законами Республики Татарстан, актами Президента Российской Федерации и Президента Республики Татарстан, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабинета Министров Республики Татарстан, Министерства образования и науки Российской Федерации, Республики Татарстан, нормативно-правовыми актами Лаишевского муниципального района Республики Татарстан, Уставом Лаишевского муниципального района Республики Татарстан, Положением об Исполнительном комитете Лаишевского муниципального района Республики Татарстан, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

1.5. Учреждение наделяется правами юридического лица с момента его государственной регистрации, имеет обособленное и переданное в его пользование имущество, имеет самостоятельный баланс, лицевые и иные счета в органах казначейства, печати, соответствующие штампы и бланки с обозначением своего наименования.

1.6. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Лаишевский муниципальный район Республики Татарстан в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных

обязательств, если иное не установлено законом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.7. Структура и штатное расписание учреждения утверждается начальником Учреждения и согласовывается с Руководителем Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан.

1.8. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии со сметой расходов в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Лаишевского муниципального района, а также за счет других источников, не запрещенных законодательством.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность на территории Лаишевского муниципального района во взаимодействии с другими службами муниципального района, с Министерством образования и науки Республики Татарстан и другими ведомствами Республики Татарстан.

1.10. Организационно- правовая форма Учреждения - муниципальное казенное учреждение.

1.11. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 422610, Республика Татарстан, г. Лаишево, ул. Первомайская, д.35.

1.12. Постоянное место нахождения Учредителя: 422610, Республика Татарстан, г. Лаишево, ул. Чернышевского, д.23.

Раздел 2. Цели и задачи учреждения

2.1. Деятельность Учреждения направлена на реализацию государственной и муниципальной политики в области образования. Социально значимые приоритеты этой политики определяют стратегическую цель отрасли: осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства: формирование общей культуры; обеспечение охраны здоровья, прав и свобод граждан; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, удовлетворения потребностей граждан в образовании, самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными задачами учреждения являются выполнение функций Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан в сфере образования:

2.2.1. Общее руководство муниципальной системой образования и координация деятельности всех структур системы.

2.2.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования.

2.2.3. Обеспечение выполнения федеральной, республиканской и муниципальной Программ развития системы образования, обеспечение эффективного функционирования и развития образовательных учреждений муниципального района.

2.2.4. Обеспечение нормативно - правового регулирования в области образования и государственных образовательных стандартов и эффективного функционирования системы образования на уровне государственных нормативов.

2.2.5. Обеспечение прав защиты законных интересов работников образования, детей и подростков, создание условий для организации их обучения, занятости и отдыха, а также формирования здорового образа жизни.

2.2.6. Обеспечение непрерывности процессов воспитания и образования, их качественного развития в соответствии с потребностями общества и с учетом национально - региональной специфики.

2.2.7. Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования.

2.2.8. По согласованию с Руководителем Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан определение целей, условий и порядка деятельности подведомственных муниципальных организаций в области образования, заслушивание отчетов об их деятельности.

2.2.9. Организация деятельности муниципальных образовательных организаций по воспитанию у детей чувств патриотизма, гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.2.10. Реализация кадровой политики в сфере образования; обеспечение социальной поддержки работников отрасли.

2.2.11. Создание условий в образовательных организациях, способствующих повышению качества образования, освоению прогрессивных образовательных технологий, соответствующих современным требованиям педагогической науки.

2.2.12. Развитие международного и межрегионального сотрудничества в области образования.

2.2.13. Осуществление информатизации системы образования.

Раздел 3. Руководство, структура и организация деятельности

3.3.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Лаишевского муниципального района Республики Татарстан» возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Руководителем Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с действующим законодательством.

3.3.2. Начальник Управления

- вносит предложения по вопросам развития сферы образования, совершенствования деятельности подведомственных учреждений Руководителю Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан;

- руководит деятельностью Управления образования;

- утверждает штатное расписание Учреждения;

- издает приказы в пределах своей компетенции обязательные для исполнения подведомственными образовательными учреждениями и работниками Управления;
- принимает на работу и увольняет работников Учреждения, не являющихся муниципальными служащими, и заключает с ними трудовые договоры в соответствии с действующим трудовым законодательством, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- представляет кандидатуры для назначения на должность и выходит с предложением об освобождении от должности работников, замещающих муниципальные должности в Учреждении;
- осуществляет подбор, проводит собеседование и представляет на назначение Руководителю Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан кандидатуры на должности руководителей подведомственных Учреждению муниципальных образовательных учреждений по трудовому договору, выходит с предложением об освобождении их от должности в соответствии с действующим законодательством;
- действует без доверенности от имени Учреждения в органах государственной власти, местного самоуправления, иных организациях, судебных и правоохранительных органах;
- выдает доверенности от имени Учреждения образования;
- выходит с представлениями перед Руководителем Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан о применении мер поощрения и наложения дисциплинарного взыскания на работников Учреждения, являющимися муниципальными служащими;
- утверждает сметы доходов и расходов муниципальных казенных образовательных учреждений;
- применяет к работникам Учреждения, не являющимися муниципальными служащими, меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;
- согласовывает штатное расписание подведомственных образовательных учреждений;
- обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей в Учреждении образования;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и поручениями Руководителя Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан.

3.3.3. Работники Учреждения, являющиеся муниципальными служащими, в соответствии с реестром муниципальных должностей муниципальной службы Республики Татарстан, назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан.

3.3.4. Начальник Учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности по представлению начальника Учреждения образования Руководителем Исполнительного комитета Лаишевского

муниципального района Республики Татарстан муниципального района Республики Татарстан.

3.3.5. При Учреждении создается Совет руководителей образовательных учреждений, в состав которого входят начальник Учреждения (председатель), его заместители, специалисты, руководители структурных подразделений Учреждения, руководители образовательных учреждений. Положение о Совете руководителей утверждается начальником Учреждения.

3.3.6. При Учреждении могут создаваться комиссии, рабочие группы и другие общественные объединения, положение и состав которых утверждаются приказом начальника Учреждения.

3.3.7. Учреждение имеет структурные подразделения, без права юридического лица, действующие на основании Положений, утвержденных начальником Учреждения образования:

- Учебно-методический отдел;
- Отдел воспитания и дополнительного образования;
- Отдел централизованной бухгалтерии;
- Административно-хозяйственный отдел.

Раздел 4. Основные функции Учреждения

Учреждение в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

4.1. Обеспечивает реализацию основных направлений развития образования в районе в соответствии с государственной политикой, обеспечивает защиту конституционных прав граждан на образование.

4.2. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития образования, определяет приоритеты деятельности подведомственных образовательных учреждений.

4.3. Разрабатывает и реализует муниципальные программы развития образования.

4.4. Содействует созданию правовых, организационных и экономических условий для функционирования муниципальных образовательных учреждений.

4.5. Разрабатывает нормативно – правовые и локальные акты, обеспечивающие реализацию законодательства об образовании на территории Лаишевского муниципального района Республики Татарстан.

4.6. В установленном законом порядке вносит предложения по развитию сети образовательных учреждений на территории Лаишевского муниципального района, в том числе определяет необходимость в их строительстве.

4.7. Вносит предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений в соответствии с законодательством.

4.8. Утверждает сметы доходов и расходов муниципальных бюджетных образовательных учреждений, составляет сводную по отрасли бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств

и исполняет соответствующую часть бюджета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан.

4.9.Участвует в пределах своей компетенции в формировании бюджета района в части расходов на образование.

4.10.В пределах своей компетенции осуществляет контроль за исполнением муниципального заказа образовательными учреждениями.

4.11.Обеспечивает содержание зданий под ведомственное муниципальное образовательное учреждение.

4.12.Организует проведение государственной итоговой аттестации выпускников муниципальных образовательных учреждений.

4.13.Разрабатывает муниципальные задания для муниципальных образовательных учреждений, административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования.

4.14. Содействует повышению квалификации педагогических кадров, обмену передовым опытом.

4.15.Вносит предложения по представлению работников подведомственных учреждений к государственным наградам и присвоению почетных званий.

4.16.Организует работу по аттестации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений.

4.17.Осуществляет меры, направленные на развитие системы образования в Лаишевском муниципальном районе Республики Татарстан с учетом ее национально-культурных и исторических традиций.

4.18.В пределах своей компетенции обеспечивает непрерывность и преемственность процесса образования на территории муниципального образования Лаишевского муниципального района Республики Татарстан.

4.19.Организует работу по профилактике правонарушений, безнадзорности, пропаганде здорового образа жизни.

4.20.Организует и ведет в установленном порядке учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4.21.Организует и ведет в установленном порядке учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях; принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования.

4.22.Согласовывает годовые календарные учебные графики муниципальных образовательных учреждений;

4.23.Согласовывает прием детей в муниципальные образовательные учреждения для обучения до достижения ими возраста шести лет шести месяцев.

4.24.Разрабатывает и организует реализацию мер в пределах своей компетенции, направленных на охрану здоровья, труда и социальную защиту работников, обучающихся и воспитанников образовательных учреждений всех типов и видов.

4.25. Формирует базу данных о педагогических кадрах образовательных учреждений и потребности в них.

4.26. Организует работу по информатизации системы образования на территории муниципального образования Лаишевского муниципального района Республики Татарстан.

4.27. Осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан по отрасли и функции главного распорядителя и получателя средств бюджета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан предусмотренных на содержание /управления и реализацию возложенных на него функций при передаче ему полномочий учредителя.

4.28. Участвует в обеспечении выполнения обязательств по договорам и соглашениям Лаишевского муниципального района Республики Татарстан с органами государственной власти Республики Татарстан по вопросам образования.

4.29. Осуществляет на территории Лаишевского муниципального района Республики Татарстан в пределах своей компетенции контроль за деятельностью образовательных учреждений.

4.30. Организует и проводит районные конференции, совещания, семинары, олимпиады, смотры, конкурсы и другие мероприятия.

4.31. Выполняет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Раздел 5. Права и обязанности Учреждения

Учреждение имеет право:

5.1. Запрашивать и получать от образовательных учреждений информацию, необходимую для осуществления возложенных на Учреждение образования задач и функций.

5.2. Осуществлять в пределах своей компетенции контроль за деятельностью образовательных учреждений на территории Лаишевского муниципального района Республики Татарстан.

5.3. Представлять в соответствии с действующим законодательством интересы Лаишевского муниципального района Республики Татарстан в республиканских, всероссийских организациях.

5.4. Создавать экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

5.5. Реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Положением.

Учреждение обязано:

5.6. Осуществлять в соответствии с возложенными задачами координацию и регулирование деятельности в области образования на территории муниципального образования Лаишевского муниципального района Республики Татарстан.

5.7. Обеспечивать сохранность и эффективно использовать имущество, закрепленное на праве оперативного управления по целевому назначению.

5.8. Применять необходимые меры по защите работников Учреждения образования и подведомственных учреждений при возникновении чрезвычайных ситуаций. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучения работников образовательных учреждений способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях.

5.9. Выполнять требования техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников Учреждения образования и подведомственных образовательных учреждений в соответствии с законодательством. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда.

5.10. Осуществлять работу с документами, вести контроль за их исполнением, архивное дело. При всех реорганизациях обеспечивать преемственность документооборота и хранения архивов в соответствии с требованиями законодательства.

5.11. Вести бухгалтерский учет, статистическую отчетность и предоставлять их соответствующие органы.

5.12. Отчитываться о результатах своей деятельности перед Руководителем Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан.

Раздел 6. Имущество и средства учреждения

6.1. Исполнительный комитет Лаишевского муниципального района Республики Татарстан закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью;

6.2. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь и иное имущество, а также иметь в бессрочном пользовании земельные участки;

6.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами;

6.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах своей компетенции права владения, пользования и распоряжения имуществом;

6.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное на праве оперативного управления;
- ассигнования, выделяемые целевым назначением из муниципального бюджета;
- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению, обеспечивать его сохранность;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за учреждением на праве оперативного управления имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за учреждением имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов.

Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

6.7. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением.

6.8. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, или имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

6.9. Учреждение вправе сдавать в аренду, передавать во временное пользование, закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество с разрешения Собственника.

Раздел 7. Финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Финансирование Учреждения осуществляется из местного бюджета на основании сметы доходов и расходов на ее содержание, в пределах утвержденных лимитов финансирования и лимитов бюджетных обязательств.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения могут выступать средства местного бюджета, средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Учреждение не имеет права получать кредиты у кредитных организаций и других физических и юридических лиц.

7.3. Отношения Учреждения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах финансово-хозяйственной деятельности регулируются на основе договоров.

7.4. Учреждение:

7.4.1. Составляет и исполняет бюджетную смету.

7.4.2. Осуществляет закупки товаров, работ и услуг в рамках утвержденной сметы доходов и расходов, заключает договоры (контракты), подлежащие исполнению по кодам классификации расходов соответствующего бюджета, лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и не исполненных

7.4.3. Ведет бюджетный и бухгалтерский учет либо на основании соглашения передает это полномочие иному муниципальному учреждению.

7.4.4. Формирует и представляет бюджетную, бухгалтерскую и статистическую отчетность в рамках полномочий получателя бюджетных средств.

7.4.5. Исполняет иные полномочия, принятые нормативными актами, регулирующие бюджетные правоотношения получателя бюджетных средств.

Раздел 8. Реорганизация и ликвидация учреждения

8.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации по решению Учредителя.

8.2. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.4. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законом порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово – хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

8.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения всем его работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел 9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются постановлением Руководителя Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан и регистрируются в установленном порядке в уполномоченном государственном органе.

регистрируются в установленном порядке в уполномоченном государственном органе.

Управляющий делами



В.Н. Воробьев

Межрайонная ИФНС России №18 по РТ
В единый государственный реестр
юридических лиц введена запись

« 31 » декабря 2013г.

ОГРН 113169009144

Должность ст. гос. над. инспек.

Подпись [подпись] / [подпись] /

М.П.

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью _____ лис
Подпись _____

М.П.

